

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Voimia Oy:n tuottamia ateria- ja puhtauspalveluja koskevan sopimuksen muuttaminen
TRE:66/00.01.06/2019

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Tanja Welin, puh. 040 128 6644, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välinen muutettu ateria- ja puhtauspalveluja koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksytään.

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välinen ateria- ja puhtauspalveluita koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksyttiin 11.2.2019 § 32. Sopimusta on täydennetty konsernijohtajan päätöksellä 19.12.2019 § 172.

Sopimuksen kohdissa 8 ja 9 on sovittu laadun seurannasta, sopimuseurannasta ja kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välisestä yhteistyöstä. Yhteistyötä on myös kuvattu sopimuksen liitteessä 2: Voimia Oy:n kumppanuusmalli. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen yhteistyön muotoja on kehitetty ja eri asioiden, kuten strateginen kehittäminen ja tavoitteet, palvelutarpeet ja hinnoitteluun liittyvät asiat, käsittelylle on etsitty parhaita tapoja ja foorumeja. Yhteistyön käytännöt on syytä päivittää myös sopimukseen päätöksen liitteiden mukaisesti.

Edellä mainittujen muutosten lisäksi sopimukseen on päivitetty Pirkanmaan Voimia Oy:n ja kaupungin asiakasyksiköiden yhteyshenkilöt.

Liitteenä 1 olevaa luetteloa palvelukuvauksista on täydennetty. Vuoden 2021 hinnastot (liitteet 5 a-b) on neuvoteltu sopimuksen kohdan 10 mukaisesti Pirkanmaan Voimia Oy:n ja asiakasyksiköiden kesken. Liitteisiin 3, 4 ja 6-8 ei ole tehty muutoksia.

Päätöksen liitteenä on edellä mainituilla muutoksilla päivitetty sopimus sekä liitteet 1-2, joihin on tehty muutoksia. Muutettua sopimusta sovelletaan 1.1.2021 alkaen.

Kaupungin hallintosäännön 36 §:n 26 kohdan mukaan konsernijohtaja päättää yhteishankittaviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvistä sopimuksista. Ateria- ja puhtauspalvelut ovat yhteishankittavia palveluita.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tanja Welin, Anniina Tirronen, Paula Hakanen, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Niina Pietikäinen, Tuija Laulunen, Henri Mure, Päivi Rajala, Teemu-Taavetti Toivonen, Kalle Keinonen, Jan-Erik Järvinen, Katri Naulo, Markus Kiviaho, Tarja Alatalo/Pirkanmaan Voimia Oy

Liitteet:

1 Palvelu- ja kumppanuussopimus ateria- ja puhtauspalveluista, voimaan 1.1.2021

2 Sopimusliite 2 Kumppanuusmalli Tampere - Pirkanmaan Voimia Oy

3 Sopimusliite 1 Palvelukuvaukset

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 23.2.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 22.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
22.02.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.